



# CODICE ETICO

Rev. 0 del 19/02/24

## SOMMARIO

<b>1. Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Principi generali</b> .....	<b>4</b>
2.1 Finalità e ambito di applicazione del Codice Etico .....	4
2.2 Destinatari del Codice.....	5
2.3 La diffusione e la formazione sul Codice Etico.....	5
<b>3. Principi etici generali nella gestione aziendale</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Principi di condotta nei rapporti con gli Portatori di Interesse</b> .....	<b>7</b>
4.1 Dipendenti.....	7
4.2 Fornitori .....	8
4.3 Committenti e clienti.....	8
4.4 Concorrenti.....	8
4.5 Esponenti della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni pubbliche .....	9
4.6 Autorità giudiziarie e organi di controllo.....	10
<b>5. Modalità di attuazione e controllo</b> .....	<b>10</b>
5.1 Segnalazioni.....	10
5.2 Violazioni e sanzioni .....	10
<b>6. Sistema disciplinare</b> .....	<b>11</b>
<b>7. Sanzioni a carico dei responsabili</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Sistema disciplinare a carico dei dipendenti</b> .....	<b>12</b>
8.1 Sistema disciplinare.....	12
8.2 Procedura per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari a carico dei dipendenti .....	14
<b>9. Collaboratori esterni, partners commerciali e fornitori</b> .....	<b>14</b>
<b>10. Segnalazioni di violazioni</b> .....	<b>15</b>
<b>11. Diffusione del modello e del codice</b> .....	<b>15</b>

## 1. PREMESSA

Il Codice Etico formalizza valori, principi e impegni ufficiali e pubblici della **CMC ITALIA SRL** nel perseguimento della propria mission, improntata, innanzitutto, a eticità e legalità; l'azienda si impegna a rispettare ed a far rispettare i principi generali e le norme contenute nel presente Codice.

Il rispetto dei principi e dei valori cui **CMC ITALIA SRL** si ispira nonché la conformità dei propri comportamenti e di quelli dei propri Portatori di Interesse (in inglese Stakeholders, clienti, dipendenti, fornitori, la comunità locale, le banche, lo Stato) alle regole di cui si è dotata costituisce un importante interesse, anche dal punto di vista economico; a questo ultimo riguardo si sottolinea la consapevolezza dell'azienda del fatto che il comportamento di pochi può gravemente nuocere all'immagine e al decoro di tutti, comportando gravi perdite.

Per le ragioni esposte, chiunque si interfacci a qualunque titolo con l'azienda deve contribuire alla generale osservanza dei principi espressi in seguito, favorendone la diffusione e la conoscenza non soltanto all'interno, ma anche all'esterno della stessa.

Solo attraverso la cooperazione nel perseguimento di uno scopo comune, infatti, sarà possibile la concreta applicazione dei principi cui **CMC ITALIA SRL** si ispira nel suo agire quotidiano.

Il Codice è un documento integrativo, che non si sostituisce e non si sovrappone alle leggi ed alle altre fonti normative esterne ed interne; esso, infatti, rafforza i principi contenuti in tali fonti, nell'auspicio di improntare i comportamenti aziendali alla legalità e all'eticità per il bene comune.

Si rappresenta che l'amministrazione della Società è affidata al Legale rappresentante al quale compete la gestione della stessa in conformità alle Leggi.

La missione in **CMC ITALIA SRL** è fornire prodotti di alta qualità, tra cui barre e tubi in acciaio cromato, sia sul mercato italiano che internazionale. La nostra etica aziendale si fonda sui principi di rispetto, di integrità e di professionalità.

Alle ambizioni di sviluppo, **CMC ITALIA SRL** associa la consapevolezza che la crescita "sostenibile" sia fondamentale per il progresso sotto il profilo sociale, economico e ambientale; ritiene inoltre indispensabile agire nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza.

Per queste ragioni è stato predisposto il Codice Etico che definisce le regole fondamentali di condotta alle quali devono conformarsi i comportamenti di tutti i dipendenti e i soggetti terzi che agiscono per conto della Società (fornitori, terzi, ecc).

Il Codice Etico contiene i principi generali e le regole che la Società ha scelto di adottare su base volontaria.

In particolare, il Codice Etico disciplina i rapporti tra colleghi, con i clienti, con i concorrenti, con i fornitori e con gli altri Portatori di Interesse e ha riguardo alla correttezza e alla responsabilità sociale nella gestione degli affari, alla tutela dell'ambiente di lavoro e alla promozione delle diversità e dell'inclusione, alla protezione del patrimonio aziendale, al presidio dei conflitti di interesse, alla lotta alla corruzione, alle relazioni con i clienti, alla gestione dei rapporti con le imprese concorrenti, alla selezione dei fornitori, alla prevenzione dei fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, ecc.

**CMC ITALIA SRL** si impegna a rispettare e a far rispettare i principi generali e le norme etiche indicate nel presente documento, affinché i Destinatari, nell'espletamento delle proprie attività, seguano comportamenti corretti e trasparenti in linea con i valori etici cui si ispira la Società nel perseguimento del proprio oggetto sociale e tali comunque da prevenire il rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### ***2.1 Finalità e ambito di applicazione del Codice Etico***

**CMC ITALIA SRL** ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, da parte dei dipendenti e dei terzi. Il presente Codice definisce principi etici e regole di condotta rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/01 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche", secondo quanto previsto dalle Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231 del 2001 e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti indipendentemente da quanto previsto a livello normativo; entrambi i documenti di cui sopra costituiscono dei riferimenti nella predisposizione ed adozione del presente codice.

Il Codice Etico è uno strumento di autoregolamentazione che ha lo scopo di indirizzare e individuare le regole di condotta che devono ispirare i

## **Codice Etico CMC ITALIA SRL**

---

comportamenti dei dipendenti della Società per il conseguimento del proprio oggetto sociale e nei rapporti sia interni che esterni.

L'osservanza del Codice è indispensabile affinché la società agisca nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza.

Per tale ragione, la convinzione di agire a vantaggio della Società non giustifica l'adozione di comportamenti che siano in contrasto con tali principi.

### ***2.2 Destinatari del Codice***

I Destinatari di tale Codice sono il Legale Rappresentante, il management e i dipendenti, nonché tutti coloro che operino, direttamente o indirettamente, per la Società (es. collaboratori, consulenti, fornitori, clienti, partner e chiunque abbia rapporti con la Società).

I Destinatari hanno il dovere di conoscere il contenuto del Codice Etico, di comprenderne il significato ed eventualmente di attivarsi per richiedere chiarimenti in ordine allo stesso. Per lo svolgimento delle proprie mansioni, i Destinatari, nell'ambito delle singole responsabilità, hanno il dovere di uniformarsi ai principi enunciati nel Codice.

I Destinatari, una volta informati, non potranno invocare, a giustificazione del proprio inadempimento, la mancanza di conoscenza del Codice Etico o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente della Società.

### ***2.3 La diffusione e la formazione sul Codice Etico***

**CMC ITALIA SRL** si impegna a garantire la diffusione interna ed esterna del Codice Etico a tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con la stessa attraverso la distribuzione a tutti i dipendenti, l'affissione in luogo accessibile a tutti e la messa a disposizione dei terzi destinatari anche mediante pubblicazione sul proprio sito aziendale istituzionale. Inoltre, la Società provvederà all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute curando la definizione di ogni eventuale problematica relativa agli aspetti interpretativi e applicativi del Codice.

## **3. PRINCIPI ETICI GENERALI NELLA GESTIONE AZIENDALE**

**CMC ITALIA SRL** si impegna ad operare secondo i principi di carattere generale enunciati di seguito:

## Codice Etico CMC ITALIA SRL

Responsabilità e rispetto della legge: la Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti oltre che delle normative vigenti.

Correttezza: tale principio coinvolge tutti i soggetti che prendono parte alle attività della Società e ai rapporti d'impresa e si ispira ai principi di lealtà, trasparenza ed apertura al mercato. Inoltre, nel rispetto delle norme e disposizioni nazionali in materia di riciclaggio, la Società mette in atto tutti i controlli necessari per la verifica preventiva delle

informazioni disponibili sulle controparti (es. i pagamenti sono effettuati solo ai destinatari e per le attività formalizzate dalla Società; non devono essere create registrazioni false o incomplete, ecc).

Trasparenza: il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società. Sulla base di quanto indicato anche dalle Linee Guida di Confindustria, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono infatti avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Tale principio si riflette anche nella scelta dei fornitori per cui la Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti, nonché sulla capacità del fornitore di garantire il rispetto del Codice Etico.

Pari opportunità e discriminazione: **CMC ITALIA SRL** si impegna ad evitare ogni sorta di discriminazione che derivi da sesso, religione, orientamento sessuale, nazionalità e condizioni economiche dei diversi interlocutori.

Diversità e inclusione: **CMC ITALIA SRL** si impegna nel sostegno ai valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone.

Ambiente di lavoro: **CMC ITALIA SRL** si impegna a contrastare ogni forma di mobbing e molestie nei confronti dei dipendenti, adoperandosi per il mantenimento di un ambiente lavorativo sicuro e accogliente; si impegna inoltre a garantire disponibilità e ascolto nei confronti dei dipendenti e delle loro esigenze.

Efficienza: la Società si impegna a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali attuando tutte le cautele necessarie per il rispetto delle leggi.

Informativa gestionale e contabile: tutte le operazioni e transazioni devono essere registrate, autorizzate e verificabili.

Deve essere sempre allegato ad ogni operazione un adeguato supporto documentale che garantisca la possibilità di svolgere controlli e di ricostruirne il flusso.

## Codice Etico CMC ITALIA SRL

Riservatezza e tutela della privacy: CMC ITALIA SRL si impegna a trattare le informazioni di cui entra in possesso durante lo svolgimento delle proprie attività come riservate. I Destinatari del Codice Etico si impegnano a non rivelare a terzi le informazioni eventualmente acquisite se non per motivi strettamente legati all'esercizio della propria attività.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro: la tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori è uno degli obiettivi primari della Società e garantisce che le condizioni di lavoro siano rispettose delle principali norme in materia nonché delle normative di prevenzione applicabili.

Per tale ragione, la Società si impegna a promuovere e diffondere comportamenti responsabili tra i propri dipendenti e a mettere in atto tutte le azioni preventive necessarie.

Qualità: la soddisfazione del cliente è un fattore primario e, pertanto, la società si impegna a fornire prodotti di alta qualità, conformi ai più elevati standard normativi e di sicurezza. L'attenzione all'innovazione e alla sostenibilità guida la società nella ricerca di soluzioni avanzate e rispettose dell'ambiente.

### **4. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE**

#### **4.1 Dipendenti**

Le risorse umane sono un fattore fondamentale per la crescita aziendale e, per tale ragione, la Società investe sulle competenze tecnico-professionali affinché ciascuno, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, possa eseguire le prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza e utilizzando al meglio gli strumenti messi a disposizione.

#### Selezione e assunzione del personale

CMC ITALIA SRL si impegna a selezionare e assumere dipendenti mantenendo un comportamento che sia orientato alla tutela del lavoro, in linea con le prescrizioni di legge in materia (incluse quelle riguardanti lo Statuto dei Lavoratori ed i Contratti Nazionali Collettivi applicabili).

Durante la fase di selezione, la Società assicura che la risorsa corrisponda effettivamente ai profili richiesti, guidando la scelta secondo i criteri di professionalità, competenza ed imparzialità.

L'assunzione avviene attraverso la sottoscrizione di un contratto di lavoro non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

#### Gestione e sviluppo del personale

I rapporti di lavoro sono basati sul reciproco rispetto e sulla meritocrazia. Nel raggiungere gli obiettivi aziendali, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per

## **Codice Etico CMC ITALIA SRL**

**CMC ITALIA SRL** e che, pertanto, non sono tollerati comportamenti che risultino in contrasto con la legge o il Codice Etico.

### Omaggi e regalie

I Destinatari del Codice non possono offrire o ricevere omaggi e regalie che vadano oltre le normali pratiche commerciali o di cortesia, che siano rivolti ad ottenere un trattamento di favore nello svolgimento dei propri compiti.

Omaggi e forme di ospitalità possono essere accettate solo laddove siano di modico valore e non siano in contrasto con le leggi applicabili o con gli obblighi contrattuali.

### Conflitto di interessi

Nello svolgimento delle attività si devono evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse rispetto a quanto indicato nell'oggetto sociale, evitando di perseguire obiettivi diversi da quelli concordati con la Società.

Chiunque venga a conoscenza di ipotesi di conflitto di interessi riguardanti altri soggetti ha l'obbligo di informare il Legale Rappresentante della Società.

### **4.2 Fornitori**

Nella scelta dei fornitori, la Società tiene conto di elementi quali la solidità finanziaria, le capacità e le competenze al fine di ottenere il massimo vantaggio competitivo attraverso soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente. La scelta dei fornitori avviene, infatti, sulla base di valutazioni obiettive, rispettando le più ampie condizioni di concorrenza ed assicurando un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. Ogni eventuale deroga a tale principio deve essere motivata e soggetta ad autorizzazione.

### **4.3 Committenti e clienti**

I rapporti con i committenti e i clienti devono essere condotti con correttezza e puntando alla massima collaborazione, favorendo l'interazione attraverso la gestione e la risoluzione anche di eventuali reclami.

**CMC ITALIA SRL** si impegna a soddisfare i propri clienti secondo quanto previsto dagli obblighi contrattuali e a fornire agli stessi ogni informazione relativa alle modifiche e alle variazioni nelle prestazioni oggetto di impegni contrattuali.

### **4.4 Concorrenti**

**CMC ITALIA SRL** riconosce l'importanza del rispetto di regole comuni nella concorrenza affinché sia garantito un mercato competitivo. A questo scopo il Legale Rappresentante e tutti i dipendenti evitano comportamenti che possano favorire la conclusione di affari a loro vantaggio violando le regole e le leggi a tutela della concorrenza.

### ***4.5 Esponenti della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni pubbliche***

Tutti i rapporti con gli esponenti delle istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione devono essere tenuti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti oltre che del Codice Etico tramite personale qualificato a ciò delegato.

Nel corso di una trattativa o richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione non sono intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivano dei vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione stessa, parenti o affini.

In caso di partecipazione a procedure nell'ambito della Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a procedere in modo corretto e nel rispetto della legge e delle norme del Codice Etico.

Di seguito sono elencate alcune delle regole di comportamento nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscano per conto di essa che la Società si impegna a seguire:

- non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti a enti o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscano per conto di tali enti;
- non è consentito offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, salvo che si tratti di beni materiali di modico valore commerciale. Questi atti non devono essere esercitati come strumenti di pressione per ottenere favori illegittimi;
- è vietato promettere vantaggi o altre utilità a funzionari pubblici e a rappresentanti della Pubblica Amministrazione;
- in sede di rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- eventuali contatti informali con esponenti della Pubblica Amministrazione coinvolti nei procedimenti di concessione e/o autorizzazione, devono essere specificatamente motivati e tracciati.

### **4.6 Autorità giudiziarie e organi di controllo**

In linea con quanto espresso al paragrafo precedente, nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Amministrazione o Autorità di Vigilanza, il personale è tenuto ad assicurare la totale collaborazione e trasparenza.

Più in generale, nei rapporti con le Autorità Giudiziarie è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. In caso di verifiche e/o ispezioni, i Destinatari del Codice devono avere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

Non si devono esporre fatti non rispondenti al vero, ovvero occultare, con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti da comunicare alle Autorità. È vietato inoltre ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza o degli organi di controllo.

## **5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

La Società si impegna a definire le responsabilità e ad attivare le procedure affinché i valori e i principi indicati nel presente Codice trovino riscontro all'interno dei

comportamenti concreti. Più nello specifico, è ciascuna funzione aziendale ad essere responsabile dell'applicazione del Codice all'interno delle proprie mansioni.

### **5.1 Segnalazioni**

Qualora i Destinatari o i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico vengano a conoscenza di una presunta violazione o di una circostanza idonea a causare una potenziale violazione, devono comunicarla tempestivamente al Legale Rappresentante.

Questi valuta le segnalazioni ricevute con discrezionalità e responsabilità. A tal fine può ascoltare l'autore della segnalazione e/o il responsabile della presunta violazione, motivando per iscritto la ragione dell'eventuale autonoma decisione a non procedere. In ogni caso, le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

### **5.2 Violazioni e sanzioni**

In caso di violazione delle norme previste dal presente Codice Etico e per le sanzioni applicabili si rimanda a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai lavoratori dipendenti. L'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti sarà proporzionata alla

## **Codice Etico CMC ITALIA SRL**

---

gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.

Per i responsabili di unità organizzative e, se del caso, i procuratori, la violazione delle norme può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza, o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari, la violazione delle disposizioni comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, dalla diffida all'applicazione di una penale sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

### **6. SISTEMA DISCIPLINARE**

L'introduzione di un sistema volto a sanzionare il mancato rispetto delle misure contenute del Codice Etico costituisce un aspetto fondamentale nella gestione della responsabilità amministrativa di **CMC ITALIA SRL**, tanto che le prescrizioni ivi contenute devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari, come definiti nel presente Codice.

La violazione dei contenuti del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con **CMC ITALIA SRL** e può portare all'avvio, da parte della stessa di azioni disciplinari.

Nei casi giudicati più gravi, la violazione potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro, se posta in essere da un dipendente, ovvero al venir meno del rapporto contrattuale, a seconda del caso riferimento, mediante interruzione, recesso, revoca,

risoluzione o altra modalità più pertinente al rapporto specificamente interessato, se posta in essere da un soggetto terzo. Per tale motivo, ciascun Destinatario è reso preventivamente edotto delle norme contenute nel Codice, oltre delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

Le sanzioni si applicano in caso di violazione delle disposizioni, indipendentemente dalla qualificazione della condotta violatrice come reato e dall'esito dell'eventuale procedura penale avviata dall'Autorità giudiziaria.

Il sistema disciplinare è diversamente strutturato, a seconda dei soggetti destinatari, nel rispetto delle procedure interne, nonché di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

## 7. SANZIONI A CARICO DEI RESPONSABILI

Ai responsabili di area / funzione è richiesto, al momento della costituzione del rapporto di lavoro, l'impegno a rispettare le disposizioni del Codice Etico, con le conseguenti sanzioni in caso di inadempimento.

Nei confronti dei responsabili che attuino comportamenti in violazione delle prescrizioni del Codice saranno adottate le misure più idonee, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale e legale.

Tenuto conto della natura fiduciaria del rapporto di lavoro, il mancato rispetto delle disposizioni previste dal Codice è sanzionato considerando, in sede applicativa, il principio di proporzionalità previsto dall'art. 2106 del c.c. e valutando, per ciascuna fattispecie, la gravità oggettiva del fatto costituente infrazione, il grado di colpa, l'eventuale reiterazione di un medesimo comportamento, nonché l'intenzionalità del comportamento stesso.

In caso di violazioni, il Legale Rappresentante è competente per l'applicazione dei provvedimenti ritenuti rispondenti, in conformità a quanto previsto dalla normativa, fino ad arrivare al licenziamento per giusta causa nei casi più gravi. Le misure previste a carico dei responsabili trovano applicazione anche nell'ipotesi in cui questi consenta a collaboratori a lui sottoposti, gerarchicamente o funzionalmente, di adottare comportamenti non conformi al Codice e/o in violazione dello stesso.

Le sanzioni e la possibile richiesta di risarcimento dei danni subiti sono correlate al livello di responsabilità ed autonomia del responsabile, alla volontarietà ed alla gravità del comportamento ed al livello di rischio a cui l'Azienda può, a seguito della condotta vietata, ritenersi esposta, ai sensi delle relative disposizioni legislative applicabili.

## 8. SISTEMA DISCIPLINARE A CARICO DEI DIPENDENTI

### 8.1 Sistema disciplinare

Il sistema disciplinare stabilito dalle disposizioni che seguono, relativo al personale, deve ritenersi integrativo e complementare, e non derogatorio, rispetto al sistema disciplinare

stabilito dal C.C.N.L. vigente ed applicabile alle diverse categorie di dipendenti in forza alla **CMC ITALIA SRL**.

Il sistema disciplinare si ispira ai seguenti principi:

- ⇒ immediatezza e tempestività della contestazione della violazione;
- ⇒ concessione di termini precisi per l'esercizio del diritto di difesa prima che la sanzione sia comminata;
- ⇒ proporzionalità della sanzione rispetto alla gravità della violazione;
- ⇒ grado di volontarietà nella commissione della violazione.

## **Codice Etico CMC ITALIA SRL**

---

La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni sono di competenza del Legale Rappresentante, in applicazione delle procedure previste dalle normative di settore e dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Per i dipendenti si applicano, ai fini disciplinari, le disposizioni contenute nella Legge e nel CCNL di categoria. La violazione delle misure indicate nel Codice Etico costituisce un inadempimento contrattuale, sanzionabile ai sensi della normativa richiamata secondo la stessa scala di gradualità ivi prevista.

In caso di inosservanza rispetto alle previsioni contenute nel Codice etico, in proporzione alla gravità delle infrazioni, verranno applicate le sanzioni riportate di seguito.

### **a) Richiamo verbale**

Il richiamo verbale sarà applicabile per:

- lieve inosservanza o violazione di quanto stabilito dalle procedure interne e dal Codice;
- adozione di una condotta negligente non conforme alle prescrizioni del Codice;
- tolleranza o mancata segnalazione, da parte dei superiori gerarchici, di piccole irregolarità commesse da altri appartenenti al personale; dovendosi ravvisare, nei comportamenti sopra individuati, una "mancanza lieve".

Nei casi di recidiva o carenze punibili con il biasimo verbale ma che, per motivazioni specifiche, abbiano una maggiore gravità sarà applicabile l'ammonizione scritta.

### **b) Multa non superiore a tre ore di retribuzione oraria calcolata sul minimo tabellare**

La multa sarà applicabile in caso di:

- omessa segnalazione o tolleranza, da parte dei preposti, di irregolarità non gravi commesse da altri appartenenti al personale;
- ripetuta carente segnalazione o tolleranza, da parte dei superiori gerarchici di irregolarità lievi commesse da altri dipendenti;

### **c) sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;**

La sospensione sarà applicabile in caso di:

- mancata osservanza delle procedure interne e del Codice, o negligenze rispetto alle prescrizioni degli stessi, che abbiano comportato un danno all'Azienda o l'abbiano

esposta ad una situazione oggettiva di pericolo o tale da determinare per essa conseguenze negative;

- omessa segnalazione o tolleranza, da parte dei superiori gerarchici, di gravi irregolarità commesse da altri dipendenti che siano tali da provocare danno

## Codice Etico CMC ITALIA SRL

all'Azienda o da esporla ad una situazione oggettiva di pericolo o tali da determinare per essa riflessi negativi;

- falso o reticenza, in caso di inchiesta su irregolarità, allo scopo di occultare la verità;
- rifiuto di obbedire a precisi ordini di superiori, compresi quelli che richiamano o sono attinenti alle regole e comportamenti riportati nel Codice;
- calunnie o diffamazioni verso l'Azienda, che possano recare un danno reputazionale.

### d) licenziamento

Il licenziamento si applica per comportamenti posti in chiara violazione delle prescrizioni previste dal Codice e inequivocabilmente diretti alla realizzazione di un reato, tale da portare alla possibile applicazione a carico dell'Azienda delle sanzioni previste dalla legge, riferibili a carenze di gravità tale da far mancare la fiducia sulla quale è basato il rapporto di lavoro e da non permettere comunque la continuazione del rapporto stesso.

Per tutte le mancanze non comprese tra quelle elencate a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la violazione sarà valutata in ogni singolo caso, alla luce del CCNL di riferimento, con riguardo alla gravità del comportamento ed all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio della Società.

### **8.2 Procedura per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari a carico dei dipendenti**

La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione di tutte le sanzioni comminabili per effetto della violazione del Codice Etico sono di competenza del Legale Rappresentante.

Il procedimento disciplinare ha inizio con la fase della contestazione della mancanza al lavoratore e si conclude con l'archiviazione dello stesso ovvero con la comminazione della sanzione prevista per la violazione contestata.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa specifica di settore.

## **9. COLLABORATORI ESTERNI, PARTNERS COMMERCIALI E FORNITORI**

All'interno dei contratti stipulati con collaboratori esterni, partners commerciali e fornitori si prediligerà la presenza di apposite clausole che prevedano la sanzionabilità del comportamento, inclusa l'applicazione di penali contrattualmente stabilite, in caso di condotte difformi a quanto previsto dal Codice e tali da comportare il rischio di commissione di reati. Dette clausole possono giungere anche alla risoluzione espressa del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento, allorché la

## **Codice Etico CMC ITALIA SRL**

---

condotta della controparte cagioni un danno alla Società, come nella ipotesi di applicazione, da parte del Giudice, delle sanzioni indicate dal D.Lgs. n. 231/2001.

La Società si impegna a mettere a disposizione dei soggetti sopra indicati la relativa documentazione, in modo da consentire il puntuale rispetto dei principi e dei comportamenti definiti dal Codice.

### **10. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI**

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, **CMC ITALIA SRL** richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione.

Una procedura particolare è stata adottata per tutelare il segnalante che effettui una segnalazione; tale procedura è resa pubblica e distribuita a tutti i dipendenti e agli Portatori di Interesse dell'ente.

### **11. DIFFUSIONE DEL MODELLO E DEL CODICE**

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari interni attraverso interventi di comunicazione e diffusione modulati in base alle responsabilità ricoperte nell'ambito dell'organizzazione e al diverso livello di coinvolgimento nelle aree di attività a rischio.

Il codice etico è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'azienda.

Gli interventi di comunicazione e diffusione sono opportunamente registrati e documentati.